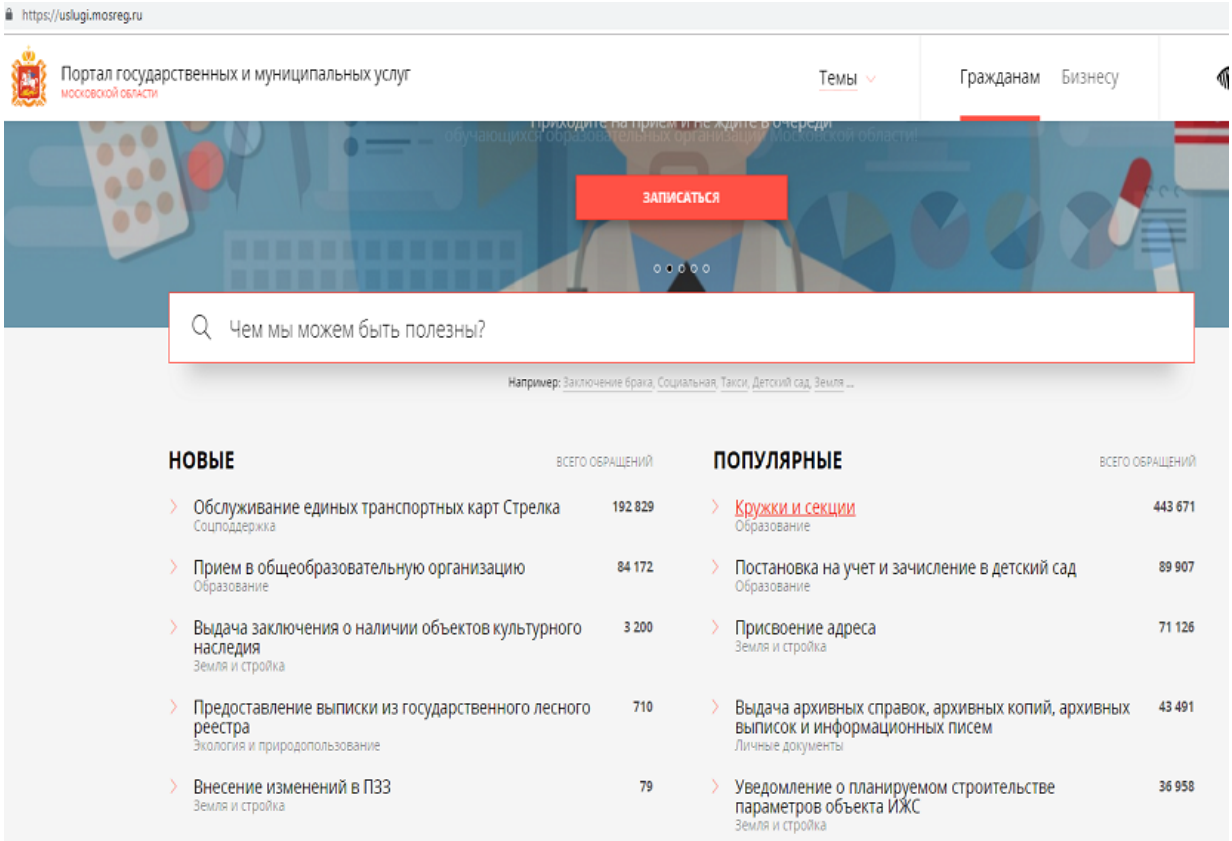
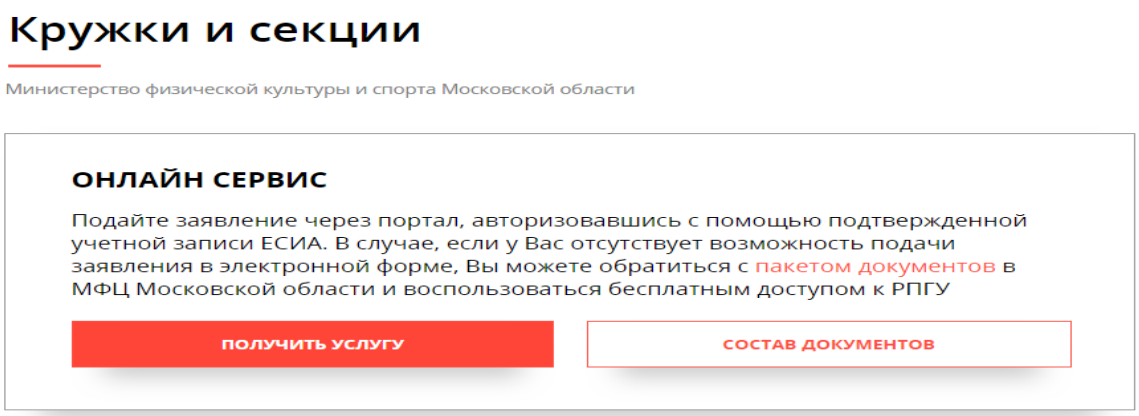
Подача заявления в кружки и секции Московской области.

1. Для подачи заявления в кружки и секции Московской области необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг https://uslugi.mosreg.ru.

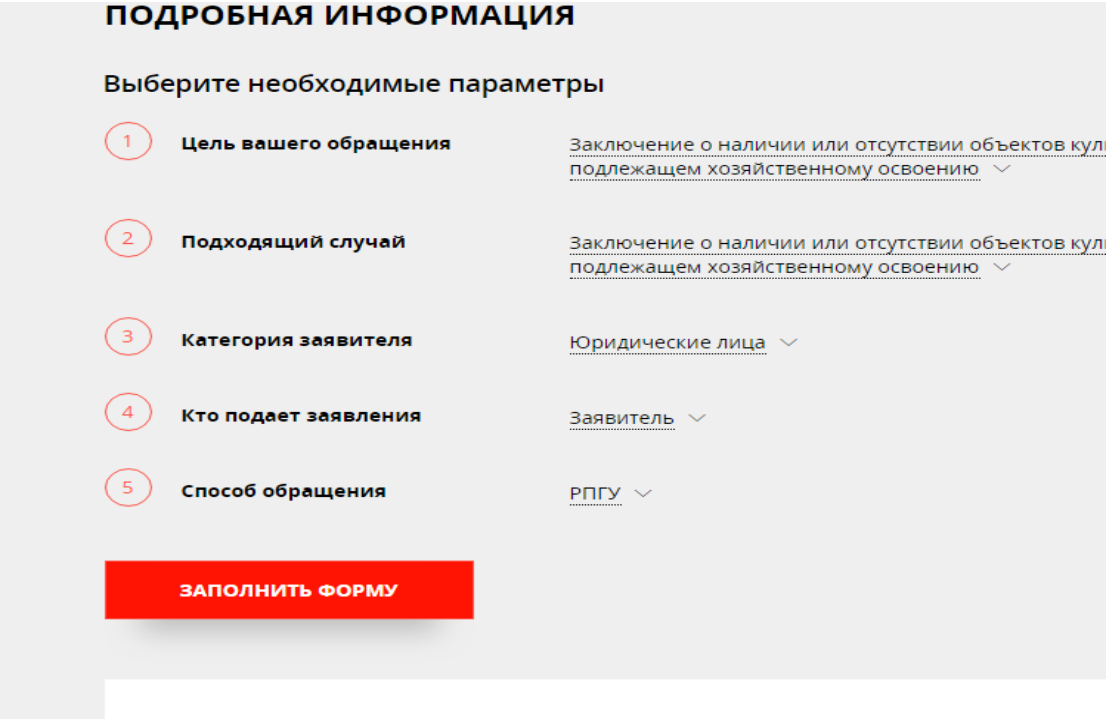
2. В поисковой строке портала ввести «кружки и секции», выбрать услугу «Запись в кружки и секции» или выбрать под поисковой строкой КРУЖКИ и СЕКЦИИ.



3. В отобразившемся окне нажать кнопку «Получить услугу»

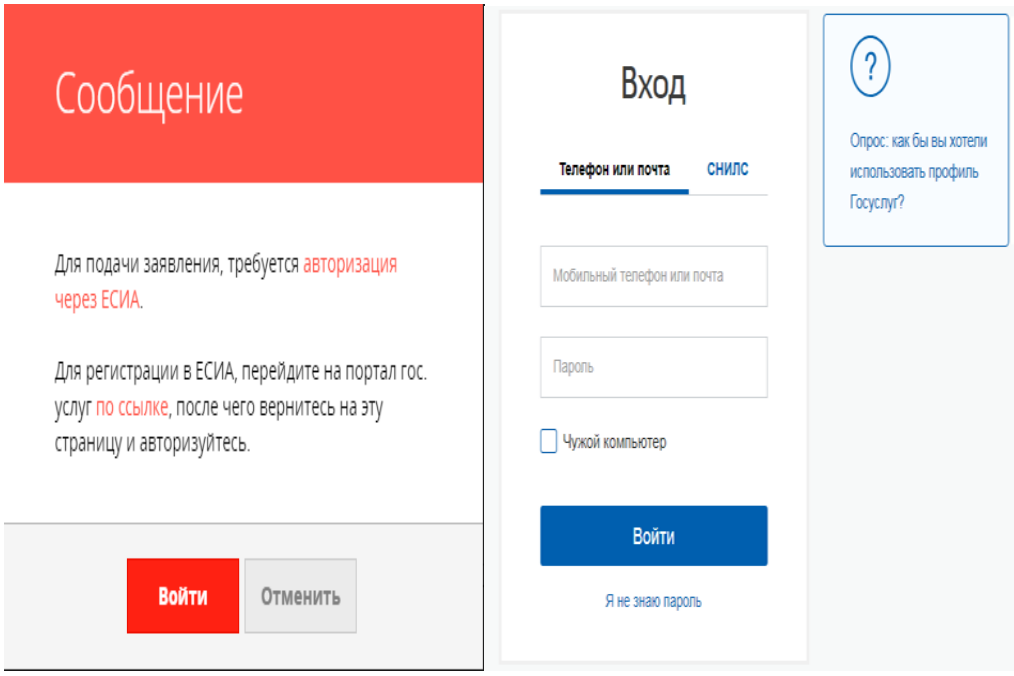


4. При нажатии кнопки «Получить услугу» осуществляется открытие окна авторизации портала. Для получения услуги необходимо нажать кнопку «Заполнить форму» и в появившемся окне ввести данные учетной записи портала Госуслуг.

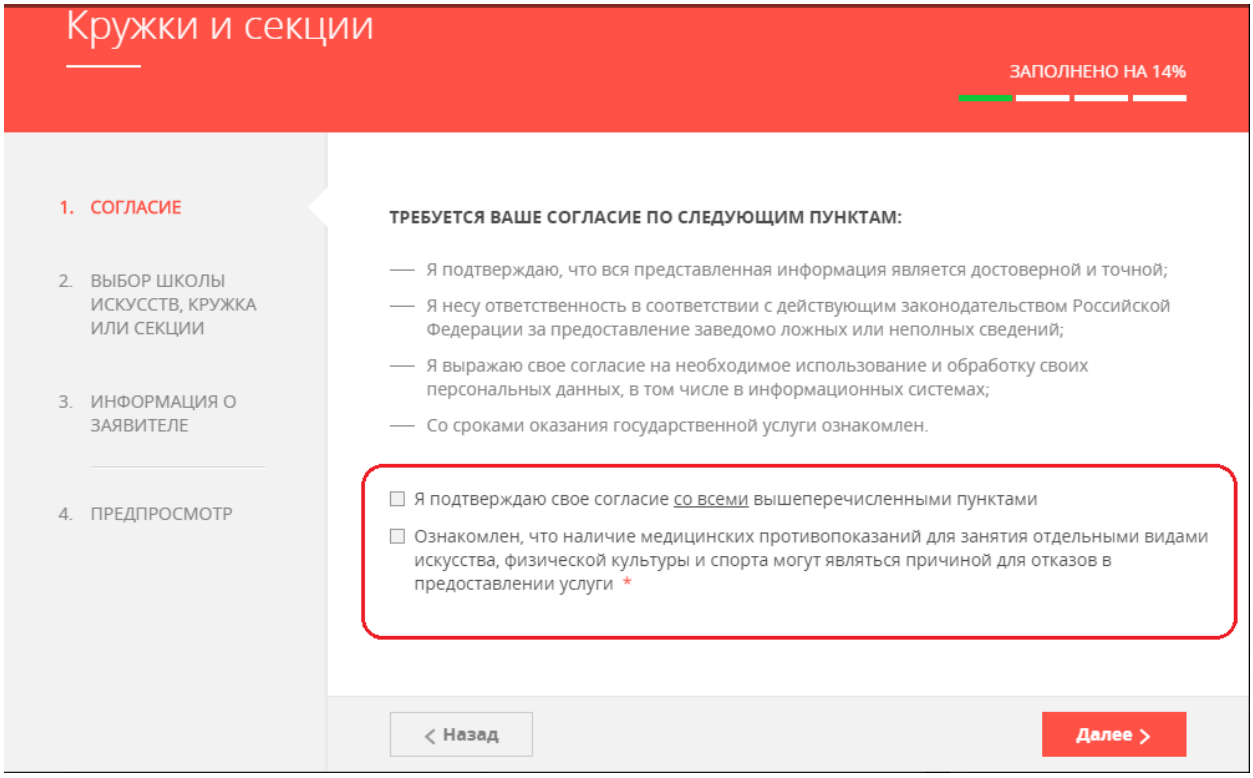


ВАЖНО:

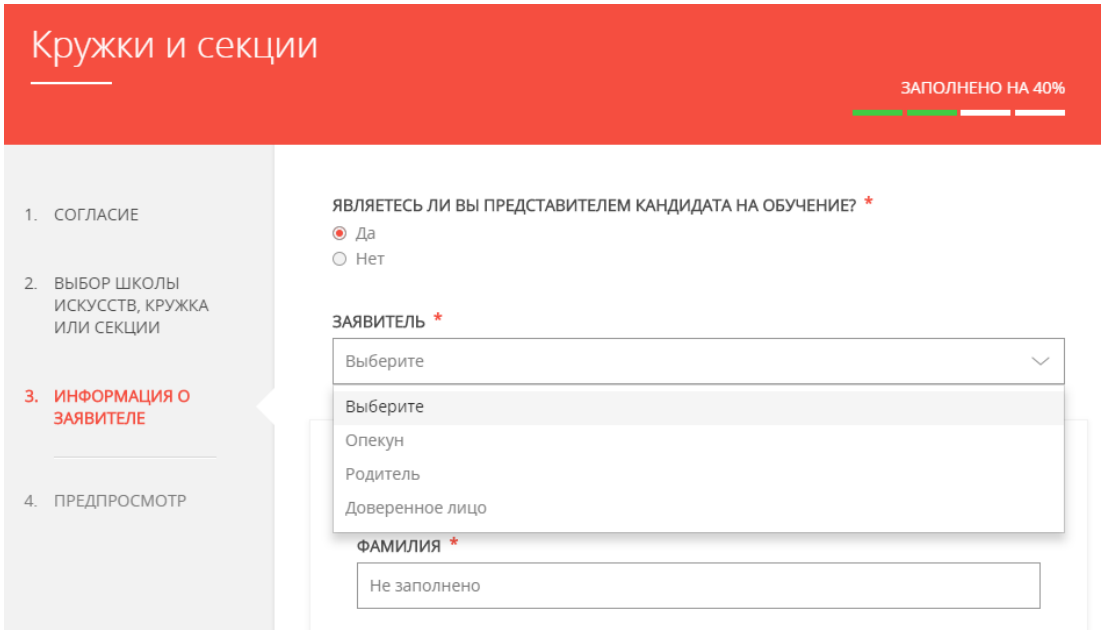
Заявление на зачисление в организацию дополнительного образования может подать только зарегистрированный пользователь федерального портала государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Госуслуги). Учетная запись Госуслуг должна иметь статус **«Подтвержденная»**.



5. Отобразится форма согласия. Для продолжения необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями, нажать кнопку «Далее».

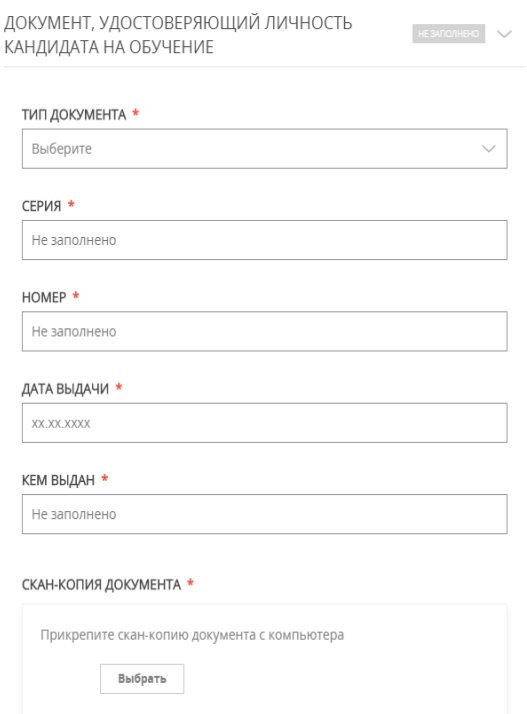


6. отобразившейся форме необходимо указать информацию о заявителе. В случае, если кандидату уже исполнилось 18 лет, в пункте «Являетесь ли вы представителем кандидата на обучение?» необходимо выбрать «Нет» и заполнить отобразившуюся форму. В случае, если кандидату не исполнилось 18 лет, то в пункте «Являетесь ли вы представителем кандидата на обучение?» необходимо выбрать «Да» и заполнить отобразившуюся форму.

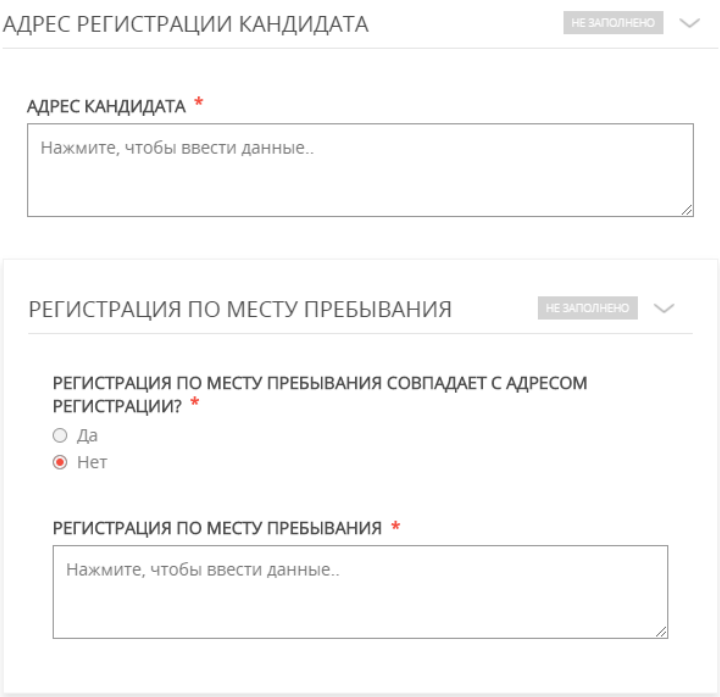


7. Заполнить сведения о кандидате на обучение.

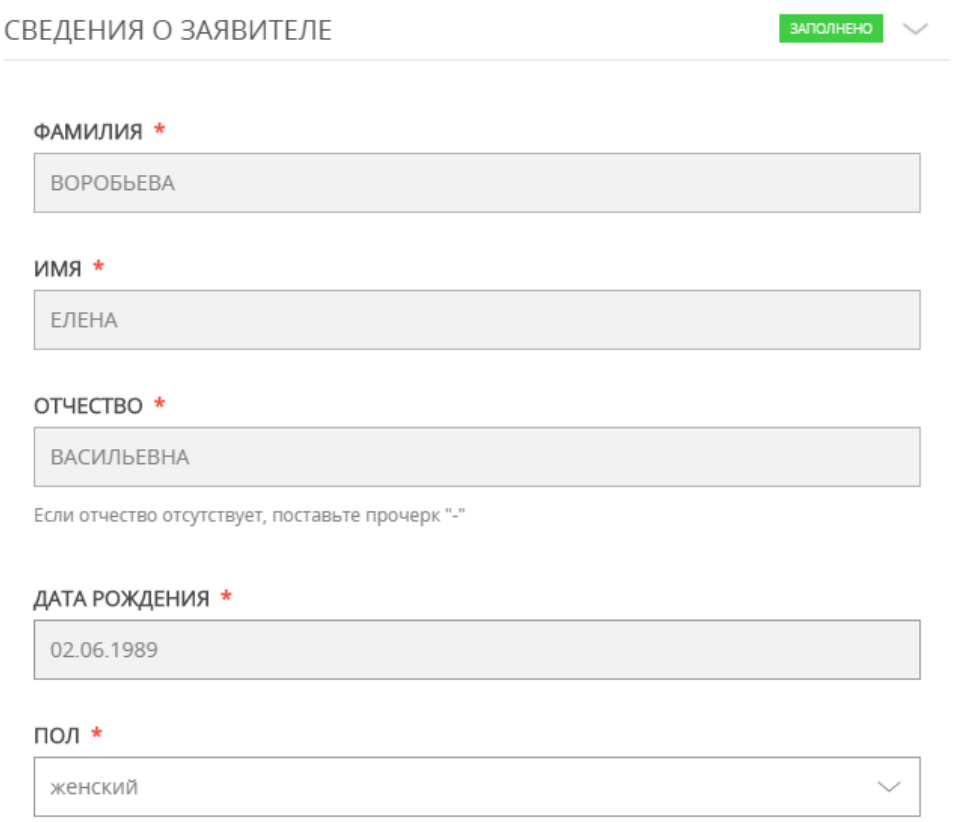
8. Занести информацию о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение, прикрепить скан-копию этого документа. Прикрепляемый файл должен быть формата pdf, png, jpeg и весить не более 2 Мбайт.



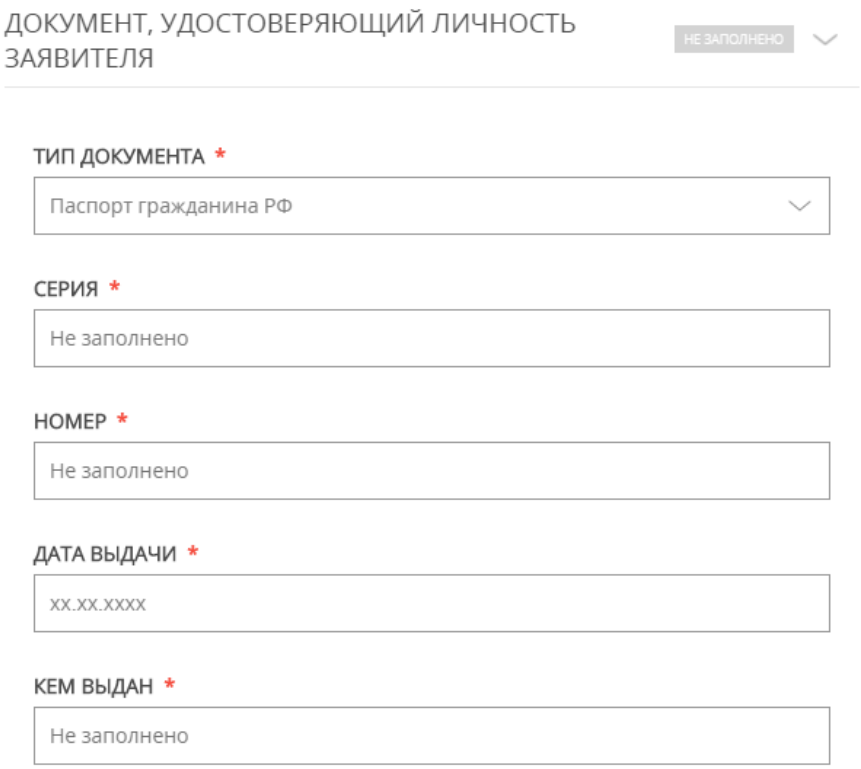
9. Добавить адрес регистрации и адрес по месту пребывания, если адреса не совпадают.



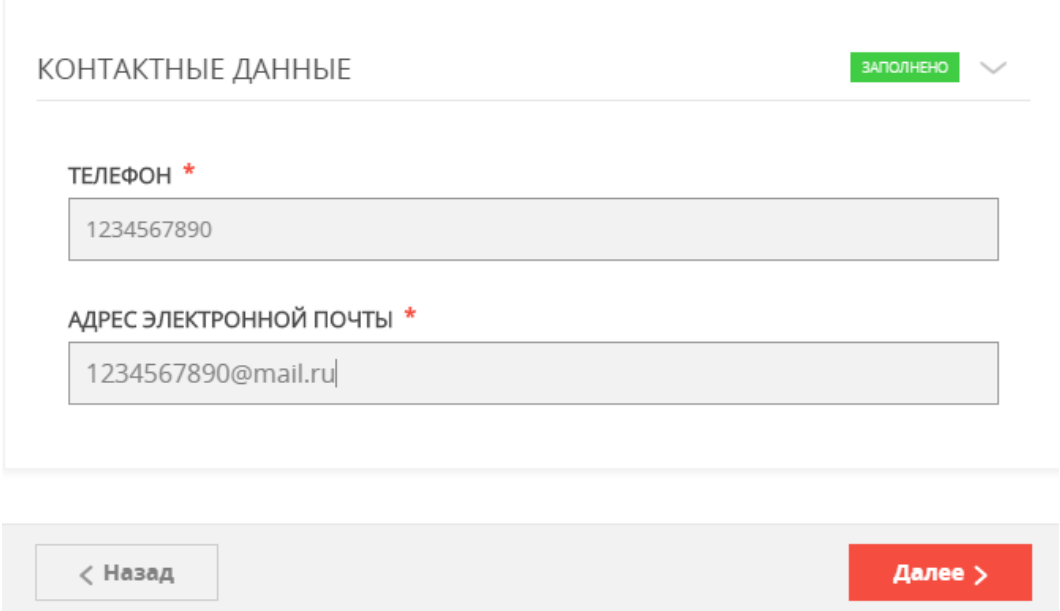
10. Далее необходимо внести сведения о заявителе.



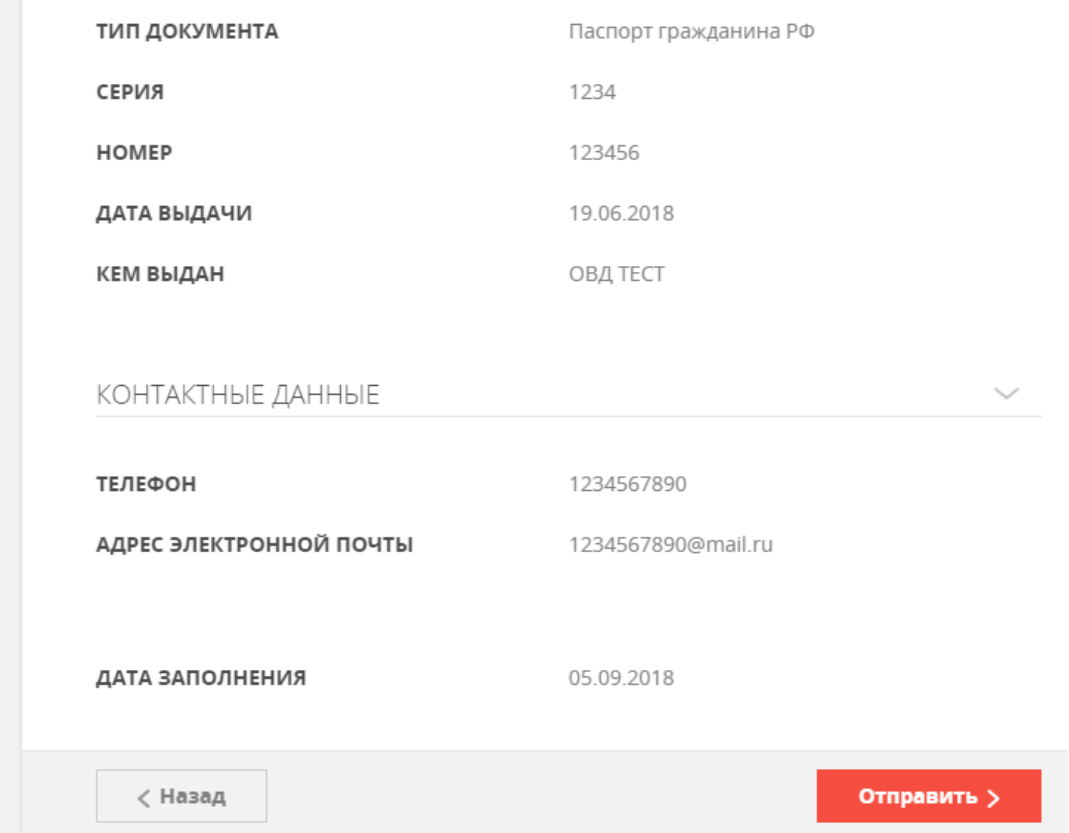
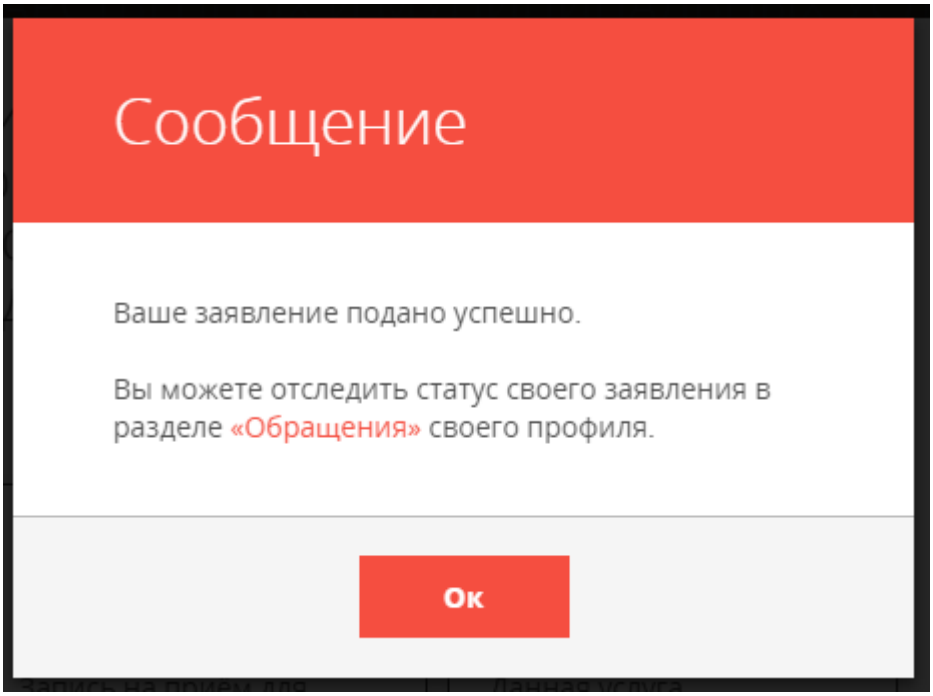
11. Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя.



12. Затем указать контактные данные и нажать кнопку «Далее».



13. Откроется предпросмотр заполненного заявления. Необходимо внимательно проверить корректность указанных данных и нажать кнопку «Отправить». В случае необходимости, вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки «Назад».



14. Отобразится сообщение: