

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета школы
от « 30 » октября 2015 г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДШИ «Гармония» (г.Пересвет)
Л.В. Кукушкина
Приказ № 01-09/35 от « 30 » октября 20 15 г.

Положение
о родительском комитете
ДШИ «Гармония» (г.Пересвет)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств «Гармония» (г. Пересвет) (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета как органа самоуправления Учреждения.

1.2. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей. Для проведения выборов на собрание направляются делегаты – по одному от следующих отделов (отделений) Учреждения: музыкального, хорового, хореографического, художественного.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Состав Родительского комитета – не менее 7 человек: не менее 2 человек от отделов (отделений) и 1 заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию (Конференции). Срок полномочий Комитета - один год.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Осуществление функции общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепление материально-технической базы Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций учреждения.

3.11. Участвует в организации выездных мероприятий учреждения.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся по вопросам жизни и здоровья учащихся, соблюдения их прав.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от следующих отделов (отделений): музыкально-инструментального, хорового, хореографического, художественного. Представители в Комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием (Конференцией) не реже одного раза в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря*.

* Срок действия данного Положения неограничен.

