

ПРИНЯТО
протокол Педагогического совета
школы
от 31 08 2015 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета школы
от 31 08 20 15 № 1



Положение

о комиссии по определению уровня знаний, умений, навыков обучающихся МБОУДО ДШИ «Гармония» (г.Пересвет)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств «Гармония» (г. Пересвет) (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по определению уровня знаний, умений, навыков обучающегося с целью зачисления в школу на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании заявления родителя (законного представителя).

1.3. Комиссию по определению уровня знаний, умений, навыков, обучающихся школы (далее комиссия) возглавляет директор учреждения, который является председателем комиссии.

В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, зав отделом и приглашенные специалисты.

II. Основные направления деятельности и права комиссии.

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- а) Определение соответствия уровня знаний, умений, навыков обучающегося требованиям, предъявляемым к определенному году обучения (классу) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, посредством проведения тестирования, собеседования, просмотра, прослушивания;
- б) Вынесение решения о приеме обучающегося на определенный год обучения (класс) по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать сведения и документы, необходимые для своей деятельности;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. В ходе заседания комиссии ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятие решений. Протокол ведет секретарь, выбранный из членов комиссии.

2.5. Протокол комиссии оформляется в день проведения заседания комиссии, подписывается председателем и членами комиссии.

2.6. Прием обучающегося в школу оформляется приказом директора учреждения на основании принятого комиссией решения и нормативно-правовых локальных актов учреждения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью - 722 листов

Директор  Л.В.Кукушкина

