

**ПРИНЯТО**

Протокол общего собрания  
трудоового коллектива школы  
№ 1 от 31.08.2015г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
Ер Яценко Е.В.

«31» 08 2015г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ДШИ «Гармония»  
(г.Пересвет)

Кукушкина Л.В.  
Приказ №01-09/ 60-2  
от «31» августа 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ  
С УЧАЩИМИСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, введенного в действие приказом Гособразования СССР от 1.10.1990 № 639, в соответствии с Законом «Об образовании» в Российской Федерации от 21.12.2012 №273, Уставом Учреждения и устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися образовательного учреждения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

1.2.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- а) во время проведения уроков, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебно-воспитательными планами;
- б) при проведении субботников, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного учреждения (педагога, методиста, преподавателя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;
- в) во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха;
- г) при проведении экскурсий, выступлений, организованных учреждением в установленном порядке;
- д) во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение №1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием в журнале (приложение №2).

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган – управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения. При

необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение №3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

**Примечание:** о несчастном случае, происшедшем во время дальних экскурсий или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - директор образовательного учреждения или представитель органа управления образованием, члены комиссии - представитель администрации, ответственный по охране труда, представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение

руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, ответственному по охране труда, в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию школы.

2.7. Руководитель образовательного учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних экскурсий (Примечание п.2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с учащимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием в журнале (Приложение №2).

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений,
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

**Примечание:** О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних экскурсий или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель комиссии - директор образовательного учреждения или представитель органа управления образованием, члены комиссии - представитель администрации, ответственный по охране труда, представитель педагогического коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение №4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

**Примечание:** экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие органы управления образованием.

3.9. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства образования Российской Федерации включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в педагогических коллективах и коллективах учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.5. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.6. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2 обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение №5) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются учреждением образования в вышестоящий орган-управление образования.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель Главы администрации  
Сергиево-Посадского  
муниципального района-  
начальник управления образования  
\_\_\_\_\_ О. К. Дударева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

**Форма Н-2**

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение, где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием.
3. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда).
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ)**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(составляется в 4-х экземплярах).**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай:

\_\_\_\_\_

2. Адрес учреждения:

\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:

\_\_\_\_\_

4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть):

5. Возраст (год, месяц, день рождения): \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа), где обучается, пострадавший:

\_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая:

\_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай:

\_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж (дата проведения): \_\_\_\_\_

инструктаж на рабочем месте (дата проведения): \_\_\_\_\_

10.

Несчастный случай произошел в: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ месяца  
\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ года

11. Вид происшествия: \_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности: \_\_\_\_\_

*(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)*

16. Очевидцы несчастного случая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен в: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должности)

(подписи)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должности)

(подписи)

(расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая: \_\_\_\_\_

*(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)*

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_

(подразделения)

(подпись)

(расшифровка)

«    »    20    г.



## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ

N п/п	Дата, время несчастливого случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастн. случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешк. учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и N акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**СООБЩЕНИЕ О ПОСЛЕДСТВИЯХ  
НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ**

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

ОБУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(учреждение, класс, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установленная инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель  
учреждения:

\_\_\_\_\_

(подразделения)

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ  
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

\_\_\_\_\_ ,  
(группового, со смертельным исходом)  
происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. с

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_ ,  
(класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего

\_\_\_\_\_ ,  
органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_ ,  
(приказ руководителя органа управления

\_\_\_\_\_ ,  
в составе председателя \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

\_\_\_\_\_ ,  
место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

специальное расследование и составила настоящий Акт.

### I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) <\*>

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

-----  
<\*> Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

### II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

произошел при \_\_\_\_\_

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

### IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

### V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Отчет

Приложение №5

О несчастных случаях с учащимися во время учебно-воспитательного процесса за 20\_\_ г.

Среднесписочная численность учащихся \_\_\_\_\_  
 Всего несчастных случаев \_\_\_\_\_

(оформлено актами Н-1 и Н-2)

Сведения о пострадавших во время учебно-воспитательного процесса

N п/п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) учащихся (воспитанников)												детские дошкольные учреждения		ИТОГО										
		вуз			техникум, училище			школа			ПТУ			межшкольные УПК, мастерские, заводы			внешкольные учреждения			всего		погибших				
		всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1.	Учебные занятия, уроки, игра, лабораторные работы																									
2.	Производственная практика, предметно-практическая деятельность																									
3.	Уроки трудового и профессионального обучения																									
4.	Летние студенческие отряды, трудовые объединения и др.																									
5.	Сельскохозяйственные работы																									
6.	Спортивные занятия, соревнования, тренировки, закаливания																									
7.	Экскурсии, походы, экспедиции, прогулки																									
8.	Другие виды деятельности																									

Число учебных заведений, учебно-воспитательных учреждений, по которым составлен отчет \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения (органа управления образованием) \_\_\_\_\_

(подпись)

фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью - 13 лист 06

Директор  Л.В.Кукушкина

