

**Управление образования  
администрации Сергиево-Посадского муниципального района  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей Детская школа искусств «Гармония» (г.Пересвет)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
С.В.Шарова  
« 08 » 09 20 13 г.



**Должностная инструкция № 11**

**педагога дополнительного образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761н от 26.08.2010 г. Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех педагогов школы.
- 1.2. Педагог назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Педагог должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.4. Педагог подчиняется непосредственно директору школы. В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией и Законами РФ, нормативными правовыми актами, указами Президента РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2.Функции**

Основными направлениями деятельности педагога являются:

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики направленности, предмета и вида деятельности;
- 2.2. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, с использованием наиболее эффективных форм методов и средств обучения, с учетом индивидуальных особенностей и возраста обучающихся;
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **3. Должностные обязанности:**

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;
- 3.2. Разрабатывает и реализует образовательные программы студий или других детских объединений по направлению деятельности. Определяет критерии и формы контроля за усвоением образовательной программы;
- 3.3. Комплектует состав учебных групп обучающихся детского творческого объединения (студии, секции, школы, ансамбля и т.д.) в соответствии с Уставом ДШИ «Гармония», возрастом и нормативами численности детей в учебных группах. Обеспечивает стабильность численного состава группы и объединения в течение учебного года, принимает меры по сохранности контингента обучающихся. Составляет расписание учебных занятий с учетом перерывов в соответствии с санитарными нормами;
- 3.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- 3.5. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- 3.6. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
- 3.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- 3.8. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- 3.9. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- 3.10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- 3.11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся;
- 3.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение знаниями, умениями и навыками, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии;
- 3.13. Оказывает поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;
- 3.14. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, творческих отчетах и др.) на разных уровнях. Организует и проводит показательные итоговые занятия с обучающимися для родителей (по итогам полугодия и учебного года);
- 3.15. Осуществляет связь с другими коллективами по своему профилю деятельности, участвует в рекламе, пропаганде, презентации достижений своего творческого объединения и всего коллектива ДШИ «Гармония».

- 3.16. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты при проведении занятий и массовых мероприятий; несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, особенно на выездных мероприятиях.
- 3.16.1. Обязан быть в учреждении за 15 минут до начала занятий согласно утвержденному расписанию для подготовки рабочего места к приходу обучающихся.
- 3.17. Участвует в финансово-хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции. Обеспечивает совместно с подразделениями учреждения развитие и сохранность материально-технической базы ДШИ «Гармония»;
- 3.18. Обеспечивает соблюдение дисциплины во время занятий, чистоту и порядок в помещениях, сохранность методических, дидактических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и других материалов, используемых при проведении занятий детского творческого объединения;
- 3.19. Участвует в работе педагогических, методических советов, собраниях трудового коллектива, в деятельности методических объединений и других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции; активно занимается самообразованием и повышением квалификации и профессионального мастерства;
- 3.20. Ведет в установленном порядке нормативную документацию, четко и своевременно заполняет журнал учета работы детского объединения, осуществляет текущий контроль за соблюдением посещаемости и успеваемости обучающихся;

- 3.21. Своевременно сдает отчетную документацию по работе детского объединения руководителю структурного подразделения или заместителю директора;
- 3.22. Соблюдает этические нормы поведения в школе и в быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.23. Проходит периодические медицинские обследования;
- 3.24. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

- 4.1. Педагог дополнительного образования имеет права, общие для педагогических работников, предусмотренные Законом РФ «Об образовании», Уставом ДШИ «Гармония», другими нормативными документами и законодательными актами Министерства образования, Управления образования Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.
- 4.2. Педагог дополнительного образования имеет право:
  - знакомиться с проектами решений руководства ДШИ «Гармония», касающихся его деятельности;
  - вносить предложения по улучшению педагогической деятельности;
  - в пределах своей компетенции вносить на рассмотрение руководства ДШИ «Гармония» предложения по совершенствованию методов работы, варианты устранения недостатков, имеющихся в деятельности учреждения, структурного подразделения;
  - получать от администрации информацию о работе ДШИ «Гармония»;
  - самостоятельно выбирать и использовать методы и формы организации учебной деятельности, вносить изменения и дополнения в образовательную программу;

- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- пользоваться в установленном порядке имуществом ДШИ «Гармония»;
- вести педагогическую деятельность в других образовательных учреждениях, участвовать во внебюджетной деятельности ДШИ «Гармония»;
- получать установленные надбавки и доплаты в учреждении;
- участвовать в профессиональных конкурсах, проводимых в регионе, городе, округе, учреждении;
- издавать свои педагогические разработки;

## **5. Ответственность**

Педагог дополнительного образования несёт ответственность дисциплинарную, материальную и иную, предусмотренную законодательством:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в соответствии с трудовым кодексом РФ и Уставом ДШИ «Гармония».
- 5.2. За качество работы с детьми, соблюдение прав и свобод обучающихся, правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм в период проведения занятий, соблюдение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДШИ «Гармония».
- 5.3. За жизнь и здоровье обучающихся во время проведения аудиторных, выездных и других занятий, экскурсий и различных мероприятий.
- 5.4. За сохранность контингента обучающихся.

- 5.5. За выполнение учебного плана и образовательной программы или не полный объём их реализации, за проведение занятий в соответствии с расписанием.
- 5.6. За материальный ущерб, причиненный по его вине имуществу ДШИ «Гармония» – в пределах, определённых законодательством РФ.
- 5.7. За несвоевременное и неправильное ведение отчётной и программно-методической документации, несвоевременное представление статистической и финансовой отчётности о своей педагогической деятельности.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Педагог дополнительного образования:

- 6.1 Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- 6.2 В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагога дополнительного образования в каникулы утверждается приказом директора школы;
- 6.3 Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих педагогов на условиях почасовой оплаты и по тарификации ( в зависимости от срока замены);
- 6.4 Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.