ПРИНЯТО
протокол Педагогического совета

№ 1 от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ «Гармония»
(г.Пересвет)
_____ Л.В.Кукушкина
Приказ № 01-18/ 29-15
от «31» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Управляющего Совета
№ 1 от «31» 08 2020 г.

Положение
о об аттестационной и апелляционной комиссиях при проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств «Гармония» (г. Пересвет) (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации при проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Общеразвивающие программы).

2. Организация проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

2.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

2.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками Общеразвивающих программ требованиям соответствующих программ.

2.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также Общеразвивающей программой, разрабатываемой Учреждением.

2.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации Общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии.

2.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой Общеразвивающей программе отдельно.

2.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

2.8.Решения экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии

2.9. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.11. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

2.12. Экзаменационная комиссия направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии, письменные ответы (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

2.13. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

2.14. Повторная апелляция не допускается.