



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ПЕРВЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

ИНН 5042146191, ОГРН 1175000004827
141306, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Пионерская, д. 6,
БЦ «Александровский», оф. 223
email: info@fuap.ru

Чек-лист уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Работник уведомляет работодателя по утвержденной форме в письменном виде (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно).

2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день его поступления в специальном Журнале регистрации таких уведомлений.

3. В течение трех рабочих дней после регистрации руководитель учреждения рассматривает уведомление и принимает решение о мерах* по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

**решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается руководителем учреждения в форме локального нормативного акта.*

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.