

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета

С.В.Шарова

« 31 » 08 2023



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДЦИ «Гармония» (г.Пересвет)

Л.В.Кукушкина

Приказ №01-18/62-9 от 31.08.2023


**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ЛИБО НЕДОПУЩЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ ИХ УРОВНЕЙ В МБУДО ДЦИ  
«ГАРМОНИЯ» (г.ПЕРЕСВЕТ) на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Зам.директора по безопасности Трунина Т.И.	
2	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	август	Зам.директора по безопасности Трунина Т.И.	
3	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	август	Зам.директора по безопасности Трунина Т.И.	
4	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	при изменении нормативной базы	Зам.директора по безопасности Трунина Т.И.	
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	ежеквартально	Зам.директора по безопасности Трунина Т.И., председатель профкома Аскеров А.А.	
6	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	май-сентябрь	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
7	Нанесение сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности на территории и в здании учреждения	сентябрь	Зам.директора по безопасности Трунина Т.И. Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
8	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов, осветительной арматуры, окон, световых	постоянно	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	

	фонарей			
9	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	по мере износа и выделения денежных средств	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
10	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	постоянно	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
11	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
12	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	постоянно	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
13	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	по мере выделения денежных средств	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
14	Профилактика работы установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	по графику	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
15	Обеспечение работников, занятых на работах, производимых в особых температурных условиях специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	постоянно	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
16	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	постоянно	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
17	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда	в течение года	Зам.директора по безопасности Трунина Т.И. Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С. председатель профкома	

			Шарова С.В.	
18	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	два раза в год и при изменении нормативных документов	Зам.директора по безопасности Трунина Т.И. Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
19	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	ноябрь	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
20	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	август	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
21	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	постоянно	Зам.директора по АХЧ Борисова Л.С.	
22	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: -компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях через профсоюзные организации в соответствии с коллективным договором; -организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий; -организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК)); - приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; - устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	постоянно	председатель профкома Шарова С.В.	

Ответственный по охране труда-заместитель директора по безопасности

 Т.И.Трунина