


ПРИНЯТО
протокол Общего собрания трудового
коллектива
№ 1 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЦИ «Гармония»
(г.Пересвет)
Л.В.Кукушкина
Приказ № 01-18/62-13
от «31» 08 2023 г.



**Положение
о добровольной пожарной дружине
МБУДО ДЦИ «Гармония» (г.Пересвет)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольной пожарной дружине МБУДО ДЦИ «Гармония» (г.Пересвет) разработано на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст.13), Федерального закона 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский центр искусств «Гармония» (г.Пересвет) (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение обозначает основные понятия, определяет задачи и принципы создания и деятельности добровольной пожарной дружины в Учреждении, порядок создания и организацию работы, права, обязанности и ответственность начальника и членов добровольной пожарной дружины, а также делопроизводство.

1.3. *Добровольная пожарная дружина* (далее-ДПД) создается и осуществляет свою деятельность в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение составлено с целью проведение мероприятий по профилактике пожаров, организации деятельности по спасению людей и имущества в случае возникновения пожара в Учреждении, проведения аварийно-спасательных работ, оказания первой помощи пострадавшим и участия работников в тушении пожаров.

1.5. Организация ДПД, руководство ее деятельностью и проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения возлагается на лицо, ответственное за пожарную безопасность в Учреждении.

1.6. Утверждение личного состава ДПД и ее численный состав определяет директор Учреждения своим приказом в начале каждого учебного года.

1.7. Руководитель добровольной пожарной дружины подчиняется директору Учреждения и выполняет свои задачи под руководством лица, ответственного за пожарную безопасность в Учреждении.

1.8. В своей деятельности ДПД руководствуется нормативными и иными актами Федеральной противопожарной службы МЧС России, ведомственными документами, приказами, инструкциями и распоряжениями по Учреждению, регламентирующими пожарную безопасность.

2. Основные понятия

2.1. *Добровольная пожарная дружина* - объективное добровольное пожарное подразделение, оснащенное первичными средствами пожаротушения,

пожарными мотопомпами и не имеющее на вооружении пожарных автомобилей и приспособленных для тушения пожаров технических средств.

2.2. *Добровольное пожарное подразделение* - добровольная пожарная дружина, созданная Учреждением независимо от ее организационно-правовой формы для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

2.3. *Добровольный пожарный* - работник, принимающий на добровольной и безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в составе добровольного пожарного подразделения.

2.4. *Участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ* - деятельность по предотвращению возможности дальнейшего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами.

2.5. *Участие в профилактике пожаров* - деятельность Учреждения по реализации превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

2.6. *Основные задачи обеспечения пожарной безопасности* – целенаправленные действия работников Учреждения на обеспечение и соблюдение основных норм пожарной безопасности.

3. Основные задачи ДПД

2.1. Основными задачами ДПД являются организация предупреждения пожаров, их тушение и включают в себя:

2.1.1. Контроль за соблюдением работающими, учащимися и другими гражданами установленного противопожарного режима в Учреждении.

2.1.2. Разъяснение работающим и учащимся основных положений Инструкции о мерах пожарной безопасности.

2.1.3. Надзор за исправным состоянием средств противопожарной защиты и готовностью их к действию.

2.1.4. Дежурство по Учреждению в праздничные и выходные дни в противопожарных нарядах (в случае необходимости).

2.1.5. Участие в проверке фактов пожаров, установлении их причин и последствий, а также в разработке противопожарных мероприятий.

2.1.6. Контроль за проведением в Учреждении временных пожароопасных работ (сварка, окраска, применение открытого огня и т.п.).

2.1.7. Вызов подразделений пожарной охраны в случае возникновения пожара, принятие необходимых мер по спасению людей, имущества и ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

3. Порядок создания и организации работы ДПД

3.1. ДПД организуется на добровольных началах из числа сотрудников Учреждения в возрасте не моложе 18 лет в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О пожарной безопасности».

3.2. Вступающие в ДПД должны подать на имя директора Учреждения письменное заявление.

3.3. Численный состав дружины устанавливается директором Учреждения и зависит от количества охраняемых объектов. ДПД организуется таким образом, чтобы в каждом подразделении были члены дружины. Зачисление в ДПД и последующие изменения состава дружины оформляются приказом директора Учреждения.

3.4. Каждый член ДПД должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач, иметь необходимые знания и навыки для осуществления обязанностей согласно таблице обязанностей ДПД.

3.5. Члены ДПД должны пройти соответствующее первоначальное обучение.

3.6. Последующая подготовка членов ДПД осуществляется начальником дружины Учреждения. Учебные занятия с членами ДПД проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения, в свободное от работы время (не более 4 часов в месяц). В ходе последующей подготовки члены ДПД должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению.

3.7. Начальник дружины подчиняется директору Учреждения.

3.8. Начальнику дружины необходимо проходить обучение на курсах повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

4. Обязанности начальника и личного состава ДПД

4.1. Начальник ДПД обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима в Учреждении, а также следить за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, водоснабжения и не допускать использования этих средств не по прямому назначению.

4.1.2. Вести разъяснительную работу среди работающих и учащихся о мерах пожарной безопасности.

4.1.3. Проводить занятия с дружинниками и проверять готовность отделения ДПД.

4.1.4. Руководить тушением пожара в учреждении до прибытия пожарных подразделений.

4.1.5. Информировать директора Учреждения о нарушениях противопожарного режима.

4.2. Личный состав ДПД обязан:

- 4.2.1. Знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима.
- 4.2.2. Знать свои обязанности по таблице обязанностей и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.
- 4.2.3. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, пожарной техники и первичных средств пожаротушения, о всех обнаруженных недостатках сообщать начальнику ДПД.
- 4.2.4. Выполнять возложенные на членов ДПД обязанности, распоряжения начальника дружины, повышать свои пожарно-технические знания и навыки тушения пожаров, посещать учебные занятия.

5. Стимулирование деятельности ДПД

- 5.1. Все расходы по содержанию ДПД осуществляются за счет Учреждения.
- 5.2. Дополнительные льготы членам ДПД могут предоставляться решением директора Учреждения.

6. Исключение из членов ДПД

- 6.1. Основаниями прекращения членства в ДПД являются:
 - 6.1.1. Систематическое невыполнение или уклонение от выполнения членами ДПД обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
 - 6.1.2. Нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в дружине.
 - 6.1.3. Собственное желание.
 - 6.1.4. Ликвидация ДПД.
- 6.2. Решение об исключении сотрудника из членов ДПД принимает директор Учреждения.

7. Делопроизводство ДПД

- 7.1. Перечень документации ДПД:
 - приказ директора Учреждения об организации и составе ДПД;
 - настоящее Положение;
 - учебный план проведения занятий с членами ДПД;
 - протоколы заседаний ДПД.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.