

ПРИНЯТО
протокол Общего собрания
трудоого коллектива
№ 3 от «21» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЦИ «Гармония» (г.Пересвет)
Л.В.Кукушкина
Приказ № 01/18/25 от «22» 03 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Профсоюзного
комитета
№ 4 от «21» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В МБУДО ДЦИ «ГАРМОНИЯ» (Г.ПЕРЕСВЕТ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МБУДО ДЦИ «Гармония» (г.Пересвет) (далее - Положение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики МБУДО ДЦИ «Гармония» (г.Пересвет) (далее - Учреждение), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности директора и работников Учреждения в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 (ред. от 16.01.2024) «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 08.12.2021 № 1983-ПГ «Об организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Сергиево-Посадского городского округа Московской области».

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- **коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;
- **противодействие коррупции** - комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- **профилактика (предупреждение) коррупции** — выявление и последующее устранение причин коррупции;
- **борьба с коррупцией** — выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Учреждения;
- комплексное использование организационных, информационных, пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

3. ПРОФИЛАКТИКА (ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ) КОРРУПЦИИ

3.1. Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- формирование среди работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов;
- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Учреждении, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на недопущение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- проведение мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- организация и проведение антикоррупционного просвещения работников, проведение учебных и методических мероприятий с работниками, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным и иным правонарушениям;
- проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении, определение перечня должностей, исполнения обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, а также создание механизмов, препятствующих коррупционным и иным правонарушениям;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников Учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков, перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- недопущение неправомерных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных

средств с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц Учреждения, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Директор Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

4.2. Директор Учреждения обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и Положением меры по противодействию и профилактики коррупции в Учреждении;
- принимать меры по определению и снижению коррупционных рисков в Учреждении;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- незамедлительно информировать управление образования Сергиево-Посадского городского округа о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении;
- назначать ответственных должностных лиц Учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- издавать локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, а также вправе заключать коллективный трудовой договор и трудовые договора, устанавливающие обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- сообщать в управление образования Сергиево-Посадского городского округа и в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных и иных правонарушений в действиях работников;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности Учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
- не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя Учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;
- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;
- а также иные обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

4.3. На директора Учреждения распространяются обязанности работников Учреждения, указанные в разделе 5 Положения.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных и иных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного и иного правонарушения;
- уведомлять работодателя о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также другие обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками Учреждения;
- уведомлять работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;
- отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на принятие решения работником Учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

5.2. Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности Учреждения.

5.3. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных и иных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

К числу локальных нормативных актов Учреждения, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, относятся:

- Антикоррупционные стандарты;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- приказ об определении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

7. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ЕГО ДЕЙСТВИЕ

Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящего Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Все требования настоящего Положения распространяются и на лиц, предоставляющих услуги Учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие пункты включаются в текст гражданско-правовых договоров.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

Лица, виновные в совершении коррупционных и иных правонарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несёт персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.