

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЦИ «Гармония»

(г.Пересвет)

Кукушкина Л.В.

Приказ №01-18/25-2 от

«22» 03 2024 г.

План

мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений
в МБУДО ДЦИ «Гармония»(г.Пересвет) на 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении	
1	2	3	5	6	7	
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения:					
	1.1.Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства	август-сентябрь	контрактный управляющий Грачева Г.В., зам.директора по АХЧ Борисова Л.С., зам.директора по АХЧ Ефимова Н.А.	Грачева Г.В.		
	1.2. Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам	постоянно		Трунина Т.И. Петров И.Ф.		
	1.3. Ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам	ежеквартально	контрактный управляющий Грачева Г.В.	Трунина Т.И. Петров И.Ф.		
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся:					
	2.1. Ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс	август-сентябрь	Зам.директора по УВР Вечеслова А.В., методист Викулова Г.Х.	Кукушкина Л.В.		
	2.2. обеспечение «прозрачности» приёмной кампании	постоянно	Зам.директора по УВР Вечеслова А.В., методист Викулова Г.Х.	Кукушкина Л.В.		
	2.3. предоставление необходимой информации по наполняемости классов	постоянно	Зам.директора по УВР Вечеслова А.В., методист Викулова Г.Х.	Кукушкина Л.В.		
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация):					
	3.2. Присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах	постоянно	Зам.директора по УВР Вечеслова А.В., зам.директора по ВР Кукушкина О.Ю., методист Викулова Г.Х.	Кукушкина Л.В.		
	3.3. Чёткое ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Зам.директора по УВР Вечеслова А.В., методист Викулова Г.Х.	Кукушкина Л.В.		

4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании:				
	4.1. Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца	апрель	Зам.директора по УВР Вечеслова А.В., зам.директора по ВР Кукушкина О.Ю., методист Викулова Г.Х.	Кукушкина Л.В	
	4.2. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы	апрель	Зам.директора по УВР Вечеслова А.В., зам.директора по ВР Кукушкина О.Ю., Викулова Г.Х.	Кукушкина Л.В	
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения:				
	5.1. Ревизионный контроль со стороны Учредителя	По графику Учредителя	Главный бухгалтер Грачева Г.В.	Кукушкина Л.В	
	5.2. Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства	август	контрактный управляющий Грачева Г.В.	Кукушкина Л.В	
	5.3. Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах	постоянно	Главный бухгалтер Грачева Г.В., контрактный управляющий Грачева Г.В.	Кукушкина Л.В	
	5.4. Ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год	конец года	Директор Кукушкина Л.В.	Кукушкина Л.В	
6	Предоставление платных образовательных услуг:				
	6.1. Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	сентябрь	Главный бухгалтер Грачева Г.В., методист Викулова Г.Х.	Кукушкина Л.В	
	6.2. Оформление договоров	сентябрь	Главный бухгалтер Грачева Г.В., методист Викулова Г.Х.	Кукушкина Л.В	
	6.3. Ежегодная отчётность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности	конец года	Директор Кукушкина Л.В.	Кукушкина Л.В	

	6.4. Систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет	постоянно	Главный бухгалтер Грачева Г.В., методист Викулова Г.Х.	Кукушкина Л.В	
7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград:				
	7.1. Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива	2 раза в год	Трудовой коллектив	Кукушкина Л.В.	
8	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности:				
	8.1. Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства	по плану-графику аттестации педагогов	Зам.директора по УВР Вечеслова А.В	Кукушкина Л.В	