

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического совета
МБУДО ДЦИ «Гармония» (г. Пересвет)
Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО ДЦИ «Гармония» (г. Пересвет)

Кукушкина Л.В.

от 31.08.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников за счет платных образовательных услуг и
иной приносящей доход деятельности в
МБУДО ДЦИ «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детский центр искусств «Гармония» (г. Пересвет) разработано в соответствии

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детский центр искусств «Гармония» (г. Пересвет) (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020 года;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский центр искусств «Гармония» (г. Пересвет);
- Лицензией № 77628 от 20.07.2018 года, приложения к ней и выписки из реестра лицензий от 13.04.2023г.
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 22.11.2022 № Р-758 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городских округов Московской области»;

- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Сергиево-Посадского городского округа, утвержденным постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 27.09.2023г. № 1945-ПА;
- Положением о порядке определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Сергиево-Посадского городского округа Московской области, от 31.03.2023г. №560-ПА;
- Постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 07.04.2023 №593-ПА «О внесении изменений в Положение о порядке определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 31.03.2023 №560-ПА»;
- Постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 30.06.2023 №1264-ПА «О внесении изменений в Положение о порядке определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 31.03.2023 №560-ПА;
- Постановлением губернатора Московской области от 05.10.2022г. №317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и
- призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей;
- Постановлением губернатора Московской области от 05.09.2023г. №262-ПГ «О внесении изменений в постановление губернатора Московской области от 05.10.2022г. №317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей».

2.Порядок формирования фонда оплаты труда платных

образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда работников, привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, формируется за счет средств:

- поступивших на счет образовательной организации от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с учреждением;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

2.3. Затраты Учреждения распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3.1 К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда, непосредственно участвующих в процессе организации и оказания платной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- иные затраты, связанные с оказанием платной услуги.

2.3.2 К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги ;
- общехозяйственные затраты - коммунальных услуг;
- затраты на уплату налогов и иных обязательных платежей;
- иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.Порядок и условия оплаты труда работников, предусмотренных штатным расписанием платных образовательных услуг

3.1. Штатное расписание платных образовательных услуг формируется с учетом потребностей в работниках, необходимых для выполнения работ по предоставлению платных образовательных услуг.

3.2. Допускается внесение изменений в штатное расписание в течение года в связи с производственной необходимостью.

3.3. Заработная плата по трудовому договору (дополнительному соглашению), заключенному между работником и образовательной организацией, о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг начисляется ежемесячно в период действия договора (дополнительного соглашения).

3.4. Дни невыхода на работу по болезни оплачиваются согласно действующему законодательству.

4.Заключительная часть

4.1 Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых образовательной организацией платных услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, по совместительству, договорам гражданско-правового характера.

4.2 Прибыль, полученная от оказания платных образовательных услуг, по усмотрению образовательной организации, направляется на оплату работ по текущему ремонту зданий, приобретение основных средств и материальных запасов, на развитие и совершенствование образовательного процесса и другие расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4.3 Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части ПФХД расходов по каждому виду платных образовательных услуг, обеспечением сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.