

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ИСКУССТВ «ГАРМОНИЯ»(г.Пересвет)

П Р И К А З

от 01 сентября 2026 года

№ 01-18/ 64-17

Об организации работы по предупреждению
коррупции в МБУДО ДЦИ «Гармония» (г.Пересвет)

В соответствии с Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 08.12.2021 № 1983-ПГ «Об организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Сергиево-Посадского городского округа Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в МБУДО ДЦИ «Гармония»(г.Пересвет) заместителя директора по безопасности Трунину Т.И. (г.Пересвет, ул.Пионерская, д.16) и заместителя директора по безопасности Петрова И.Ф. (г.Краснозаводск, ул.Трудовые Резервы, д.1).
2. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБУДО ДЦИ «Гармония»(г.Пересвет) на 2026-2027 учебный год.
3. Утвердить Перечень работников МБУДО ДЦИ «Гармония»(г.Пересвет), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов.
4. Утвердить Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детский центр искусств «Гармония»(г.Пересвет), находящемся в ведомственном подчинении управления образования Сергиево-Посадского городского округа Московской области.
5. Утвердить Перечень функций МБУДО ДЦИ «Гармония» (г.Пересвет), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
6. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУДО ДЦИ «Гармония»:
 - 6.1. Обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации.
 - 6.2. Обеспечить ежегодную актуализацию Перечня работников учреждения, ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов.
 - 2.3. При выявлении декларации с положительным ответом работника учреждения направить в срок не позднее 3 рабочих дней после принятия решения по декларации и решения по декларации в администрацию Сергиево-Посадского городского округа Московской области с копией соответствующей декларации, для получения мотивированного заключения.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Кукушкина