Управление образования
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детский центр искусств «Гармония» (г.Пересвет)

141320, Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., г.Пересвет, ул.Пионерская, д.16,
тел. 8-496-556-15-35, e-mail: sepo_mbudo_garmo@mosreg.ru

ПРОТОКОЛ № 10
заседания научно-творческой группы региональной инновационной площадки
МБУДО Детский центр искусств "Гармония" (г.Пересвет)

Дата проведения: 29 сентября 2026 г.

Присутствовали:

Председатель: Кукушкина Л.В., директор ДЦИ «Гармония», руководитель проекта РИП.
Секретарь: Трунина Т.И.
Члены научно-творческой группы (НТГ):

1. Вечеслова А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Гаврилова С.Г., педагог дополнительного образования.
3. Галкина Д.Д., педагог дополнительного образования.
4. Гурова Н.С., методист.
5. Золотых Т.Е., педагог дополнительного образования.
6. Короткая Е.Ю., педагог дополнительного образования.
7. Кукушкина О.Ю., заместитель директора по воспитательной работе.
8. Ламбина Н.А., педагог дополнительного образования.
9. Левченко Н.А., педагог дополнительного образования.
10. Мальцева М.С., педагог дополнительного образования.
11. Меркулова О.И., педагог-организатор.
12. Татару Е.И., педагог дополнительного образования.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе подготовки к годовому отчету по деятельности РИП (сдача отчета — 15 октября 2026 г.). *Докладчик:* Кукушкина Л.В.
2. Об анализе реализации подготовительного этапа программы РИП в I полугодии 2026–2027 учебного года. *Докладчик:* Вечеслова А.В.
3. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ: СЛУШАЛИ: Кукушкину Л.В., директора. Любовь Васильевна напомнила, что срок сдачи итогового отчета о реализации программы РИП в региональный оператор установлен **на 15 октября 2026 года**. Директор обозначила структуру отчета согласно документу, присланному из КУРО.

ВЫСТУПИЛИ: Гурова Н.С.: доложила, что сводные таблицы по контингенту и программам готовы.

ПОСТАНОВИЛИ:
1.1. Принять к сведению информацию о сроках сдачи годового отчета.
1.2. Поручить Гуровой Н.С. сформировать макет итогового отчета и направить его членам НТГ для внесения данных в срок до 05.10.2026.
1.3. Меркуловой О.И. подготовить вкладки на сайте для загрузки информации по деятельности РИП в срок до 07.10.2026.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ: СЛУШАЛИ: Вечеслову А.В., заместителя директора по УВР. Анна Владимировна доложила о завершении **подготовительного этапа** реализации программы РИП в текущем учебном году. **Результаты этапа:**

- Сформированы ИОМ.
- Скорректированы 5 рабочих программ.
- Проведен установочный методический семинар (18.09.2026), педагоги ознакомлены со спецификой новых учеников.
- Проведено 2 заседания НТГ (№ 9, № 10), план работы актуализирован.

ВЫСТУПИЛИ: Галкина Д.Д.: подтвердила, что этап первичной адаптации детей завершен, динамика у 12 новых обучающихся положительная. Золотых Т.Е.: отметила, что обновленные программы по вокалу уже внедрены в практику.

ПОСТАНОВИЛИ:
2.1. Считать подготовительный этап реализации программы РИП в 2026–2027 учебном году успешным, завершить его по плану 31.12.2026 г.
2.2. Перейти к основному (практическому) этапу реализации программы РИП с 01 января 2027 года.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ (Разное):

СЛУШАЛИ: Кукушкину О.Ю. о необходимости актуализации информации об инновационной деятельности на официальном сайте ДЦИ «Гармония» в соответствии с последними данными.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Поручить Кукушкиной О.Ю. обновить раздел «Инновационная деятельность» на сайте в срок до 10.10.2026.

Председатель НТГ _____ / ~~Кукушкина~~ Л.В. /

Секретарь НТГ _____ / Трунина Т.И. /