Управление образования
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детский центр искусств «Гармония» (г.Пересвет)

141320, Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., г.Пересвет, ул.Пионерская, д.16,
тел. 8-496-556-15-35, e-mail: sepo_mbudo_garmo@mosreg.ru

ПРОТОКОЛ № 1

заседания научно-творческой группы региональной инновационной площадки
МБУДО Детский центр искусств "Гармония" (г.Пересвет)

Дата проведения: 17 марта 2026 г.

Председатель: Кукушкина Л.В., директор ДЦИ «Гармония», руководитель проекта РИП.
Секретарь: Трунина Т.И.
Члены научно-творческой группы:

1. Вечеслова А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Гаврилова С.Г., педагог дополнительного образования.
3. Галкина Д.Д., педагог дополнительного образования.
4. Гурова Н.С., методист.
5. Золотых Т.Е., педагог дополнительного образования.
6. Короткая Е.Ю., педагог дополнительного образования.
7. Кукушкина О.Ю., заместитель директора по воспитательной работе.
8. Ламбина Н.А., педагог дополнительного образования.
9. Левченко Н.А., педагог дополнительного образования.
10. Мальцева М.С., педагог дополнительного образования.
11. Меркулова О.И., педагог-организатор.
12. Татару Е.И., педагог дополнительного образования.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об уточнении целей, задач и плана реализации программы РИП на 2025–2026 учебный год. *Докладчик:* Кукушкина Л.В.
2. О подготовке к циклу методических семинаров для педагогов ДЦИ и учреждений-партнеров на 2026 год. *Докладчик:* Кукушкина Л.В.
3. Изучение численности и образовательных потребностей обучающихся и их семей. О подготовке к анкетированию и проведению собеседований с родителями детей с ОВЗ. *Докладчик:* Вечеслова А.В.
4. Анализ численности обучающихся в подразделениях ДЦИ «Гармония» (г. Краснозаводск, г. Пересвет). *Докладчики:* Гурова Н.С., Кукушкина О.Ю.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ: Кукушкину Л.В., директора ДЦИ «Гармония», руководителя проекта. Любовь Васильевна еще раз озвучила тему, цели и задачи региональной инновационной площадки. Акцентировала внимание членов НТГ на том, что деятельность площадки в текущем году сфокусирована на духовно-нравственном воспитании детей с ОВЗ через художественную направленность и индивидуализацию образовательных маршрутов. Напомнила о необходимости строгого соблюдения сроков календарного плана РИП.

ПОСТАНОВИЛИ: 1.1. Принять информацию к сведению. 1.2. Членам НТГ обеспечить строгое соответствие проводимых мероприятий заявленным целям и задачам инновационного проекта.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ: Кукушкину Л.В., которая представила утвержденный план-графика методических семинаров на 2026 год. Сообщила, что первый семинар запланирован на май 2026 г. по теме «Формирование готовности педагогов к работе с детьми с ОВЗ». Обсудила возможность привлечения в качестве спикеров внешних экспертов из общеобразовательных организаций города и муниципального округа.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Принять за основу проект плана-графика методических семинаров на 2026 год.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ: Вечеслову А.В., заместителя директора по УВР. Анна Владимировна доложила о старте этапа изучения образовательных потребностей обучающихся и их семей в контексте реализации программы РИП. Вынесла на рассмотрение и утверждение формы анкет для родителей (законных представителей) и обучающихся. Сообщила о планируемом проведении индивидуальных собеседований с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ. *(Приложение № 1 — Форма анкеты для родителей (законных представителей); Приложение № 2 — Форма опросника для обучающихся с ОВЗ).*

ВЫСТУПИЛИ: Гурова Н.С.: предложила добавить в анкету для родителей блок вопросов, касающийся удовлетворенности родителей расписанием занятий в подразделении г. Краснозаводск. Кукушкина Л.В.: одобрила представленные формы анкет, согласовать формулировки вопросов блока для родителей детей с ОВЗ с членами НТГ.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Утвердить формы анкетирования (Приложения № 1, № 2).

3.2. Вечесловой А.В. организовать печать анкет и их раздачу педагогам, работающим с детьми с ОВЗ до 20.03.2026.

3.3. Провести родительские собрания с целью анкетирования в срок до 01.04.2026.

3.4. Организовать цикл собеседований с родителями детей с ОВЗ в срок до 01.04.2026 (ответственный — Вечеслова А.В.).

ПО ЧЕТВЁРТОМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ:

1. Гурову Н.С., методиста, с анализом статистических данных по подразделению центра в г. Краснозаводск. Наталья Сергеевна представила справку о численности контингента. Общая численность **детей-инвалидов — 10 человек**,
2. Кукушкину О.Ю., заместителя директора по воспитательной работе. Ольга Юрьевна доложила о результатах мониторинга в подразделении г. Пересвет. Общая численность обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов составляет **58 человек**.

Отметила высокую потребность данной категории детей в занятиях художественным, хоровым творчеством, музыкой и хореографией.

ВЫСТУПИЛИ: Вечеслова А.В.: связала данные мониторинга с необходимостью разработки методических рекомендаций для работы по дополнительным общеобразовательным программам.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Принять к сведению аналитические данные по подразделениям г. Краснозаводск и г. Пересвет.

Председатель НТГ _____ / Кукушкина Л.В. /

Секретарь НТГ _____ / Трунина Т.И. /

Приложения к протоколу:

1. Форма анкеты для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (2 л.).
2. Форма опросника для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (1 л.).