Управление образования
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детский центр искусств «Гармония» (г.Пересвет)

141320, Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., г.Пересвет, ул.Пионерская, д.16,
тел. 8-496-556-15-35, e-mail: sepo_mbudo_garmo@mosreg.ru

ПРОТОКОЛ № 6
заседания научно-творческой группы региональной инновационной площадки
МБУДО Детский центр искусств "Гармония" (г.Пересвет)

Дата проведения: 26 мая 2026 г.

Присутствовали:

Председатель: Кукушкина Л.В., директор ДЦИ «Гармония», руководитель проекта РИП.
Секретарь: Трунина Т.И.

Члены научно-творческой группы:

1. Вечеслова А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Гаврилова С.Г., педагог дополнительного образования.
3. Галкина Д.Д., педагог дополнительного образования.
4. Гурова Н.С., методист.
5. Золотых Т.Е., педагог дополнительного образования.
6. Короткая Е.Ю., педагог дополнительного образования.
7. Кукушкина О.Ю., заместитель директора по воспитательной работе.
8. Ламбина Н.А., педагог дополнительного образования.
9. Левченко Н.А., педагог дополнительного образования.
10. Мальцева М.С., педагог дополнительного образования.
11. Меркулова О.И., педагог-организатор.
12. Татару Е.И., педагог дополнительного образования.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подготовке к участию в региональном мероприятии «Марафон инноваций» (промежуточный отчет о реализации программы РИП). *Докладчик:* Кукушкина Л.В.
2. О подготовке аналитической презентации по итогам работы РИП за 2025–2026 учебный год. *Докладчик:* Вечеслова А.В.
3. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ: Кукушкину Л.В., директора ДЦИ «Гармония». Любовь Васильевна доложила о необходимости подготовки промежуточного отчета для защиты результатов работы РИП на региональном «Марафоне инноваций», который состоится 29 мая 2026 года. Директор обозначила ключевые достижения площадки, которые должны лечь в основу отчета:

- Охват инновационной деятельностью 68 детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- Реализация 27 дополнительных общеобразовательных программ с применением инклюзивных технологий.
- Проведение внутреннего методического семинара (21.05.2026) и повышение квалификации 22 педагогов.
- Внедрение системы оперативной обратной связи с родителями (85% запросов удовлетворено). Кукушкина Л.В. подчеркнула, что презентация должна отражать не только цифры, но и качественные изменения: рост мотивации детей (94% удовлетворены занятиями) и положительную динамику социализации.

ВЫСТУПИЛИ: Гурова Н.С.: предложила включить в отчет сравнительную диаграмму «Было/Стало» по численности детей с ОВЗ. Кукушкина О.Ю.: напомнила о необходимости указать в отчете благоприятные условия доступности для детей с ОВЗ.

ПОСТАНОВИЛИ: 1.1. Принять к сведению информацию о подготовке к «Марафону инноваций». 1.2. Сформировать пакет промежуточной отчетности на основе протоколов НТГ и аналитических справок за май 2026 года.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:

СЛУШАЛИ: Вечеслову А.В., заместителя директора по УВР. Анна Владимировна представила план-концепцию презентации о работе РИП.

ВЫСТУПИЛИ: Меркулова О.И.: предложила использовать единый визуальный стиль ДЦИ «Гармония» для оформления слайдов.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Поручить Вечесловой А.В. подготовить итоговую презентацию о работе РИП за 2025–2026 учебный год.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ (Разное):

СЛУШАЛИ: Кукушкину О.Ю. о необходимости подготовки благодарственных писем родителям, наиболее активно участвовавшим в анкетировании и жизни РИП.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Поручить Кукушкиной О.Ю. подготовить проект приказа о поощрении родителей в срок до 30.05.2026.

Председатель НТГ _____ / Кукушкина Л.В. /

Секретарь НТГ _____ / Трунина Т.И. /